



Stichting Papua Cultureel Erfgoed

Jaarverslag 2003

Jaarverslag PACE 2003

Inleiding

Dit verslag geeft een overzicht van de activiteiten die het afgelopen jaar in het kader van de doelstelling van de stichting Papua Cultureel Erfgoed (PACE) zijn uitgevoerd. De stichting stelt zich ten doel de toegankelijkheid te vergroten van het Papua erfgoed, dat zich hier in Nederland bevindt, zoals artefacten, documenten en andere uitingen van traditie. De vergroting van de toegankelijkheid en van de kennis over dit erfgoed is niet alleen bedoeld voor de bevolking van Nederland, maar bovenal ook voor de bewoners van Papua, Indonesië.

In 2003 is een aantal van de aanvragen voor subsidie en sponsoring gehonoreerd zodanig dat een aanvang kon worden gemaakt met het digitaliseringproject, zoals in de vooruitblik van het vorige jaarverslag werd gehoopt.

PACE kon een kantoorruimte betrekken, noodzakelijk om de vrijwilligers te ontvangen, die het meeste van de activiteiten samenhangend met het digitaliseringproject zullen uitvoeren, en een stafflid in dienstverband aannemen. Contacten met Papua's in Nederland en met veel andere personen, organisaties en instellingen, die zich betrokken voelen bij PACE's doelstelling werden voortgezet en uitgebreid. Ook ging PACE weer op bezoek bij haar counterparts in Papua, Indonesië. Het verslag eindigt met een korte vooruitblik op het volgende jaar.

Dit tweede volledige boekjaar van de Stichting Papua Cultureel Erfgoed werd ook financieel afgesloten. De jaarrekening over 2003 is goedgekeurd door de accountant.

1. Activiteiten van de stichting

De activiteiten van PACE vinden grotendeels plaats binnen het project dat genoemd wordt "Digitalisering van Papua Cultureel Erfgoed". Dit project is onderverdeeld in een zestal deelprojecten. Hieronder vindt u per deelproject een korte kenschets en beschrijving van de bereikte resultaten.

Deelproject 1 – Beheer, Continuïteit en Public Relations

In februari was Dr. S.R. Jaarsma in dienst van de stichting getreden (2,5 dagen per week). Zijn taakstelling richt zich op bouw en onderhoud van de PACE database en zorg voor de ontwikkeling van de *website*; en verder met name op het schrijven van de fondsaanvragen en de rapportages aan subsidiegevers en sponsors (zie punt 3).

In september 2003 werd voor de duur van het project in Nieuwegein een ruimte gehuurd, zodat aan de geplande werkzaamheden ook werkelijk vorm gegeven kon worden. Het kantoor voorziet in vergader- en opslagruimte met zeven werkplekken.

Eind september al kwamen de eerste vrijwilligers, woonachtig in Nieuwegein, op het bureau voor het assisteren bij de digitaliseringwerkzaamheden. Zij kwamen uit onze eigen bekendenkring. In december is een aanvang gemaakt met het werven van vrijwilligers buiten de eigen kring, zie ook onder punt 2.

In december werd begonnen met de sollicitatieprocedure voor een tweede staffunctionaris, die meer belast zou worden met de begeleiding van de werkzaamheden van vrijwilligers op kantoor en ondersteuning van de vrijwilligercommissies. Een voorbeeld hiervan zijn de vrijwilligers die bezoeken afleggen aan degenen (particulieren), die te kennen hebben gegeven hun collectie door PACE te laten beschrijven (zie verder deelproject 2).

Doordat de particulieren in hun eigen kennissenkring vertellen over hun ervaringen met de PACE-bezoekers wordt de bekendheid van PACE vergroot. Dat gebeurt ook op andere wijze. Zo hebben vrijwilligers van PACE in de maanden mei/augustus een viertal malen een stand bemenst op een *Pasar Malam*. Hieruit kwamen verzoeken om een bezoek van een PACE vrijwilliger voort.

Om P.R. redenen zijn er eenvoudige doch fraai vormgegeven folders gedrukt in het Nederlands en Engels, die waar mogelijk werden uitgedeeld op bijeenkomsten waar een vertegenwoordiger van PACE aanwezig was, zoals op diverse Papua-bijeenkomsten waar veel oud-Nieuw-Guinea-gangers komen, maar ook bij gelegenheden als een promotie, een jubilaris- of pensioenfeest. Soms is een begrafenis een gelegenheid tot contact. Ook dienen natuurlijk de website (zie deelproject 3) en de tweemaal verschenen PACE Nieuwsbrief (oplage 500), die werden verzonden aan donateurs en relaties van bijvoorbeeld andere Papua-organisaties (\pm 230), het public relations doel.

Over PACE was onder meer informatie te vinden op de *website* van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en in november op de website "De kracht van cultuur" (<http://kvc.minbuza.nl/nl/thema/erfgoed.html>). Een advertentie in het veteranenblad "Checkpoint" (november 2003) leidde tot diverse verzoeken om collectiebeschrijvingen door PACE.

Net voor het einde van 2003 werd de tweede PaDiLi (Papua Digital Library), een cd-rom met gescande boeken uitgebracht (zie verder onder deelproject 4 en 6). Als output van het digitaliseringsproject zullen de PaDiLi bijvoorbeeld aan bezoekers worden getoond en op onze stands van pasar malam's en dergelijke.

Deelproject 2 – Inventarisatie van collecties

Het inventariseren van collecties is de eerste of oudste activiteit van PACE.

Gedurende 2003 hebben 8 vrijwilligers meerdere uren per maand aan dit deelproject gewerkt. Hun taak is vooral het bezoeken van de mensen om ter plekke de collectiestukken te fotograferen en een eerste beschrijving te vervaardigen. Het uitwerken van die gegevens, voor digitalisering, zal steeds meer op het bureau van de stichting plaatsvinden.

Over 2003 hebben 51 personen en instellingen te kennen gegeven dat zij hun collectie beschreven willen hebben en/of afstaan aan PACE. Vier ervan zijn inmiddels geheel beschreven en/of overgedragen, terwijl er 45 collecties in verschillende stadia van beschrijving zijn. Met de overige personen zal in 2004 een afspraak worden gemaakt.

Deelproject 3 – Website

Eind november en respectievelijk midden december zijn Nederlandstalige en Engelstalige *websites* (<http://papuaerfgoed.org> en <http://papuaheritage.org>) in voorlopige vorm on line gekomen. Deze pagina's geven in de beide talen informatie over doelstelling en werkzaamheden van de stichting, verschaffen informatie over hoe met ons in contact te komen, en over onze sponsors. Een derde set in de Indonesische taal is gepland en wordt toegankelijk gemaakt zodra de vertaling beschikbaar is.

De bouw van een meer definitieve versie van de websites, waarop ook gezocht kan worden naar informatie over Papua en de voorwerpen, boeken, etc., die PACE beschrijft, krijgt in de eerste helft van 2004 haar beslag.

Deelproject 4 – Digitalisering van boeken, documenten en geluid

De activiteiten binnen dit deelproject bestaan op het moment voornamelijk uit het scannen van boeken en documenten. De gescande pagina's worden – inclusief samenvattingen in Nederlands, Engels en/of Indonesisch – toegankelijk gemaakt, dus voor derden beschikbaar, via cd-rom, de PaDiLi (= Papua Digital Library) series en de website. Hoewel er vrijwilligers zijn, die thuis deze werkzaamheden verrichten, gebeurt dit in toenemende mate door de vrijwilligers op het bureau.

In december is PaDiLi #2 uitgebracht, een *special* met werk van de zendeling/etnograaf F.C. Kamma. De eerste uitgave, PaDiLi #1, werd met kleine herzieningen, die nodig waren voor gebruik in Papua, opnieuw uitgebracht (zie verder deelproject 6).

Naast het digitaliseren van de boeken wordt er correspondentie gevoerd betreffende de overdracht of het verwerven van auteursrechten voor verspreiding van de publicaties door PACE voor educatieve doeleinden. Dat is met name van belang wanneer deze rechten niet (reeds) voor het publieke domein geregeld waren. Inmiddels zijn voor een zestal boeken de rechten verkregen.

Deelproject 5 – Digitalisering van beeldmateriaal

Sinds de aanvang van haar werkzaamheden heeft PACE ruim vijftig films en zo'n tien foto- en diacollecties in ontvangst kunnen nemen. Door de boven verwachting grote instroom van beeldmateriaal is het opportuun geworden op het bureau een videotheek met gedigitaliseerd materiaal op te bouwen. Het doel hiervan is niet alleen het aangeboden materiaal beter te kunnen verwerken, maar ook om een service richting het publiek te bieden door de toegankelijkheid van het materiaal te vergroten.

In de realisering van een dergelijke videotheek was eerder niet voorzien. Daarom is voor het laatste kwartaal van 2003 een aparte aanvraag voor aanvullende fondsen ingediend bij de Mondriaan Stichting. In februari 2004 is deze aanvraag goedgekeurd voor financiering. De digitale verwerking van het beeldmateriaal is dus nog in een beginstadium. Toch zijn er in 2003 al een tiental films en twee diacollecties gedigitaliseerd.

Naast de voorgenomen opbouw van een videotheek zijn de vrijwilligers die werk verrichten voor dit deelproject bezig een VCD (= video-cd-rom, in Azië de standaard voor digitaal beeld, met de kwaliteit van een VHS-band) samen te stellen met filmfragmenten over traditionele dansen uit verschillende gebieden in Papua. Deze VCD wordt samengesteld op specifiek verzoek van onze counterparts. Aan dit pilot project wordt in 2004 verder gewerkt.

Deelproject 6 – Papua: ondersteuning en contact counterparts

Een van de voorwaarden voor subsidiëring van de zijde van de HGIS-Cultuur Commissie is voortgaande samenwerking met counterparts in Papua. Ervaring leert dat dit bijna alleen mogelijk is via persoonlijk contact. In februari en maart bezocht de voorzitter Papua. De vier counterparts te Jayapura (Cenderawasih State University - UNCEN, Theologische Hogeschool "Fajar Timur", Theologische Hogeschool "Izaak Samuel Kijne", Theologische Hogeschool Walter Post) werden deze keer uitgebreid met een vijfde, de net zelfstandig geworden Universiteit Papua (UNIPA) te Manokwari.

De counterparts ontvingen een eerste proeve, namelijk PaDiLi #1, van wat PACE bedoelt te doen, namelijk het weer teruggeven van het Papua erfgoed of soms het gedeelde erfgoed, zoals de door Nederlanders geschreven boeken en documenten, aan Papua. Zoals al in het jaarverslag 2002 vermeld, ontvingen de counterparts daarnaast diverse exemplaren van de videodocumentaire (in VCD formaat) 'PAIKEDA, Batu bentuk Orang' (Mens in Steen).

De in december gereedgekomen PaDiLi #2 zal tijdens de Papuareis begin 2004 aan de counterparts worden overhandigd. Hetzelfde geldt voor de hierboven genoemde conceptversie van de VCD met dansfragmenten uit oude films (zie deelproject 5).

2. Vrijwilligers, personeel

Tot eind september 2003 werden de meeste van PACE's activiteiten uitgevoerd door gemiddeld negen actieve vrijwilligers, die vanuit huis werkten. Hun inzet is sinds september geregistreerd. Het bleek dat in september alle vrijwilligers samen bijna 2 volle werkweken (1,97 fte), in oktober 2,5 (2,49 fte), in november ruim 4 (4,22 fte) en in december 2 3/4 (2,72 fte) werkweken maakten. Voor de

uitvoering van alle werkzaamheden die het digitaliseringproject met zich meebrengt is het echter nodig dat er meer vrijwilligers worden aangetrokken.

Daar kon mee worden begonnen toen PACE haar kantoor betrok. Zoals eerder vermeld kwamen in al in eind september de eerste vrijwilligers, woonachtig in Nieuwegein en uit PACE'S eigen relatiekring, op het bureau werken. In oktober is een aanvang gemaakt met het werven van vrijwilligers buiten deze kring. Dit heeft geresulteerd in samenwerking met de vrijwilligerscentrales in Nieuwegein, IJsselstein en Utrecht. Half december kwamen hiervan de eerste reacties binnen.

Daarnaast bleek het ROC (Regionaal Opleidings College) in Utrecht geïnteresseerd in het plaatsen van stagiaires. Tot slot is er overleg gaande met het reïntegratiebedrijf Van Dreumel Depiro te Amersfoort voor het opzetten van werkervaringsplaatsen. De verwachting is, dat dit in 2004 zal resulteren in één of meer parttime krachten.

Als hierboven vermeld, is er sinds 1 februari een staflid aangesteld (0,5 fte) en werd er in december de sollicitatieprocedure gestart voor een tweede functionaris. De taken van de beide stafleden betreffen onder meer de coördinatie van het werk van de vrijwilligers en dragen op deze wijze voor een niet onbelangrijk deel bij aan de continuïteit van stichting (zie verder hierboven, onder deelproject 1).

3. Financiering: donaties en subsidies

PACE ontving haar geldmiddelen aanvankelijk alleen van donateurs. Over 2003 betrof dit een bedrag van € 4.913 voortgekomen uit 160 donaties, gedoneerd door 102 donateurs. Maar dankzij Stichting Rotterdam, Kerk in Actie en ICCO kon toch al in februari, vooruitlopend op de start van het digitaliseringproject, een staffunctionaris worden aangenomen.

Lopende het jaar ontving PACE bijdragen van stichting HAPIN, het VSB Fonds, het HGIS-Cultuurfonds en ICCO. Tevens bleek dat het bedrijf ID/Farma te Breukelen bereid is PACE op jaarlijkse basis te ondersteunen.

Met deze beschikbare financiën is in de laatste maanden van 2003 een begin gemaakt de infrastructuur van het bureau, nodig voor het uitvoering het digitaliseringproject de komende jaren, op peil te brengen, bijvoorbeeld door de aanschaf van de nodige hard- en software. Ook is toen de sollicitatie procedure gestart voor een tweede staffunctionaris.

Voor meer details over ontvangsten en uitgaven en dergelijke, zie de door de accountant goedgekeurde jaarrekening.

4. Bestuur en staf

In de samenstelling van het bestuur van de stichting zijn in 2003 een aantal mutaties opgetreden. Binnen het dagelijks bestuur is Dr. S.R. Jaarsma, na zijn aanstelling als staffunctionaris in februari, afgetreden als secretaris van de stichting. Mevr. F. Sprangemeijer-Sollewijn Gelpke heeft zijn plaats ingenomen. Zij begon haar werkzaamheden officieel op 1 januari 2004. Namens het Center for Asia and Pacific Studies heeft Drs. I. Courtens zitting genomen in het bestuur.

De heren F. Hoekstra en K. van den Meiracker zijn overgestapt naar de Raad van Advies. De Raad van Advies kon in 2003 worden samengesteld, nu bestaande uit 7 leden. Daarnaast werd het Comité van Aanbeveling gevormd, bestaande uit 11 mensen, n.l.: Papua's, oud-ambassadeurs, oud-bestuursambtenaren en mensen uit kringen van kerk, politiek en journalistiek. Hun namen worden vermeld in de PACE Nieuwsbrieven.

Het bestuur en de staf zijn per 1 januari 2004 is als volgt samengesteld:

Bestuur

Mevr. Drs. I. de Vries (voorzitter)

Prof. Dr. J.W. Schoorl (vice-voorzitter)

Drs. J. van Baal (penningmeester)

Mevr. F.M. Sprangemeijer–Sollewijn Gelpke (secretaris)

Mevr. Drs. I. Courtens

Drs. F.M. Cowan

Drs. H. Kamma

A.J.F. Marey

Ing. Z. Sawor

Drs. R.D. Smeele

Dr. J. Timmer

Staf

Dr. S.R. Jaarsma

5. Vooruitblik

Net als in het jaar 2003 zal in 2004 de realisering van het project “Digitalisering van Papua cultureel erfgoed” centraal staan. Met de nu aanwezige bureaustaf en vrijwilligers kan daaraan het komende jaar verdere uitvoering worden gegeven.

De werkzaamheden op het bureau en daarbuiten zullen zich dus weer grotendeels richten op de productie van materiaal over Papua. Een zwaartepunt ligt bij de ontwikkeling van de *website*, die in 2004 een vollediger vorm zal krijgen. Essentieel hierbij zijn drie elementen: de voltooiing van de vorm, het plaatsen van de informatie (inhoud) en het creëren van samenwerkingsverbanden met andere instellingen voor het toegankelijk maken van hun informatie van en over Papua.

De contacten met de counterparts zullen worden voortgezet. In Papua zullen de wensen voor de inhoud van de site besproken worden, alsmede de wijze waarop zij de productie van PACE (verder) kan gaan benutten. Verder zal gezocht worden naar (een) counterpart(s), die kunnen meewerken aan het voorbereiden van de ontwikkeling van onderwijspakketten.

Tot slot zal in de loop van 2004 nagedacht worden over het vervolg van dit project. Het huidige digitaliseringproject loopt door tot in het jaar 2006.

Voor de vaststelling van jaarverslag en jaarrekening tekenen namens het bestuur:

Drs. I. de Vries
voorzitter

Drs. J. Van Baal
penningmeester

Nieuwegein, 15 april 2004



P A C E
Stichting Papua Cultureel Erfgoed

Jaarrekening 2003

Jaarrekening 2003

De jaarrekening is opgesteld door de penningmeester, waarbij het jaarverslag dient als toelichting op de jaarrekening. Het jaarverslag en de jaarrekening worden vastgesteld door het bestuur conform artikel 11 van de statuten.

Tevens wordt aan het bestuur voorgesteld dat het voordelig saldo van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan het stichtingsvermogen. Dit voorstel is conform dit voorstel reeds in het financieel verslag verwerkt.

Drs. J. van Baal
penningmeester

Nieuwegein 15 april 2004

1. BALANS PER
(na verwerking)

	31 december 2003		31 december 2002	
	€	€	€	€
<u>Vaste activa</u>				
Materiële vaste activa				
Inventaris		1.702		980
<u>Vlottende activa</u>				
Vorderingen				
Premies sociale verzekeringen		24		--
Overige vorderingen en overlopende activa		5.665		--
		-----		-----
		5.689		--
Liquide middelen		32.035		9.602
		-----		-----
		39.426		10.582
		=====		=====

Stichting Papua Cultureel Erfgoed

31 DECEMBER
resultatenbestemming)

	31 december 2003		31 december 2002	
	€	€	€	€
<u>Stichtingsvermogen</u>		37.123		9.185
<u>Kortlopende schulden</u>				
Belastingen		892		--
Overige schulden en overlopende passiva		1.411		1.397
		-----		-----
		2.303		1.397
		-----		-----
		39.426		10.582
		=====		=====

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2003

	2003		2002	
	-----	-----	-----	-----
	€	€	€	€
<u>Baten</u>		71.413		--
<u>Lasten</u>				
Lonen en salarissen	14.393		--	
Sociale- en pensioenlasten	2.488		--	
Afschrijvingen	730		--	
Overige bedrijfskosten	25.862		--	
	-----		-----	
		43.473		--
		-----		-----
<u>Baten</u>		27.940		--
Financiële lasten		-2		--
		-----		-----
Baten, per saldo		27.938		--
		=====		=====

3. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3.1. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

De hier vermelde grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat hebben betrekking op de jaarrekening als geheel.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De waarderingsgrondslagen zijn hierna uiteengezet; voor zover niet anders is vermeld, geschiedt de waardering tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Vorderingen, liquide middelen, schulden, overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Saldo baten en lasten

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen

3.2 Toelichting op de afzonderlijke posten van de balans

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	Boekwaarde 1 jan. 2003	Inves- teringen 2003	Desinves- teringen 2003	Afschrij- vingen 2003	Boekwaarde 31 dec. 2003
	----- €	----- €	----- €	----- €	----- €
Inventaris	980	1.452	--	730	1.702
	=====	=====	=====	=====	=====

Cumulatieve afschrijvingen per 31 december 2003

	Aanschaf- waarde	Afschrij- vingen cumulatief
	----- €	----- €
Inventaris	3.002	1.300
	=====	=====

Stichting Papua Cultureel Erfgoed

31-12-2003

€

Premies sociale verzekeringen

Nog te vorderen jaarafrekening 24
=====

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde betaalde huur 5.042
Vooruitbetaalde ziekte verzuimverzekering 560
Nog te ontvangen rente 63

5.665
=====

Liquide middelen

Postbank 12.035
Kapitaalrekening Postbank 20.000

32.035
=====

2003

€

Stichtingsvermogen

Stand begin boekjaar 9.185
Bij: voordelig saldo 2003 27.938

Stand einde boekjaar 37.123
=====

31-12-2003

€

Belastingen

Loonbelasting 892
=====

Overige schulden en overlopende passiva

Vakantiegeldreserve 411
Accountantskosten 1.000

1.411
=====

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Rechten

Subsidies:

Vanuit HGIS Cultuurfonds is een subsidie toegezegd van maximaal € 200.000 voor de periode van 1 oktober tot en met 30 september 2005.

Vanuit het VSB fonds is een subsidie toegezegd van € 60.000 over de periode van 3 jaar.

Vanuit ICCO is een subsidie toegezegd van € 45.000 over een periode van 4 jaar.

Voor nadere toelichting verwijzen wij naar de desbetreffende subsidieoverzichten.

Verplichtingen

Het pand aan de Symfonielaan 18 te Nieuwegein wordt gehuurd voor een periode van 3 jaar.

Voor nadere toelichting verwijzen wij u naar de huurovereenkomst.

3.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

2003

€

Baten

Subsidies	65.000
Jaarlijkse donaties	3.653
Eenmalige donaties	1.260
Sponsorgelden	1.500

	71.413
	=====

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	14.393
	=====

Sociale- en pensioenlasten

Sociale- en pensioenlasten	2.488
	=====

Personeel

In 2003 waren gemiddeld full-time 1,2 werknemers in dienst.

Afschrijvingen

Inventaris	730
	=====

2003

€

Overige lasten

Overige personeelskosten	5.037
Huisvestingskosten	7.220
Algemene kosten	12.358
Incidentele baten- en lasten	1.247

	25.862
	=====

Een nadere uitsplitsing van de kostensoorten is hieronder opgenomen:

Overige personeelskosten

Reiskosten	5.037
	=====

Huisvestingskosten

Huur gebouwen	6.722
Energie	451
Vaste lasten	47

	7.220
	=====

Algemene kosten

Nieuwsbrief	1.266
Folders, etc.	502
Evenementen	28
Servicekosten	576
Kantoorbenodigdheden	1.544
Accountantskosten	2.547
Assuranties	419
Bouw- en materiaalkosten	3.293
Productiekosten Padili	238
Materiaalkosten film/ video	567
Deelname aan projecten	1.378

	12.358
	=====

Incidentele baten en lasten

Incidentele lasten minus baten	1.247
	=====

Stichting Papua Cultureel Erfgoed

2003

€

Toelichting:

Lasten

Strafbetaling i.v.m. huur gebouw

1.593

1.593

Baten

div. baten

346

346

Per saldo een last

1.247

Financiële baten en lasten

Rentelasten

-61

Rentebaten

63

2

